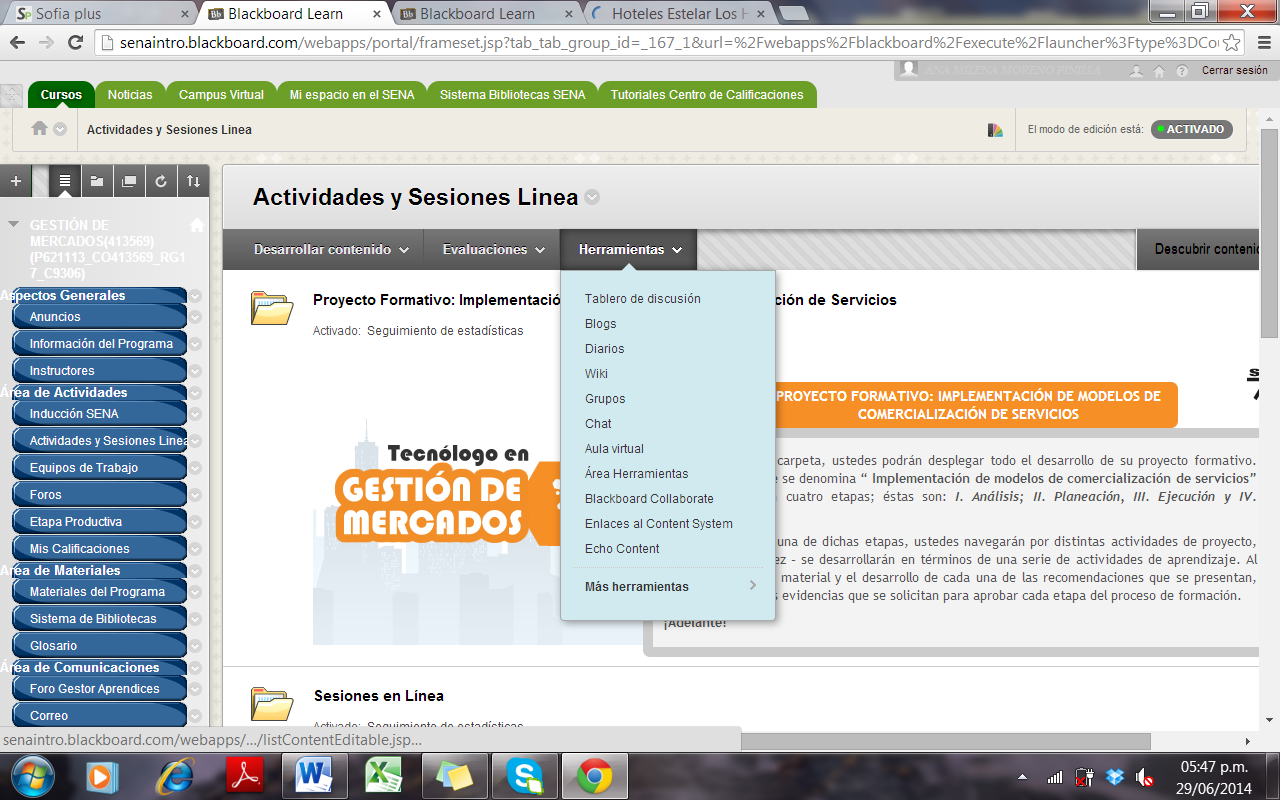
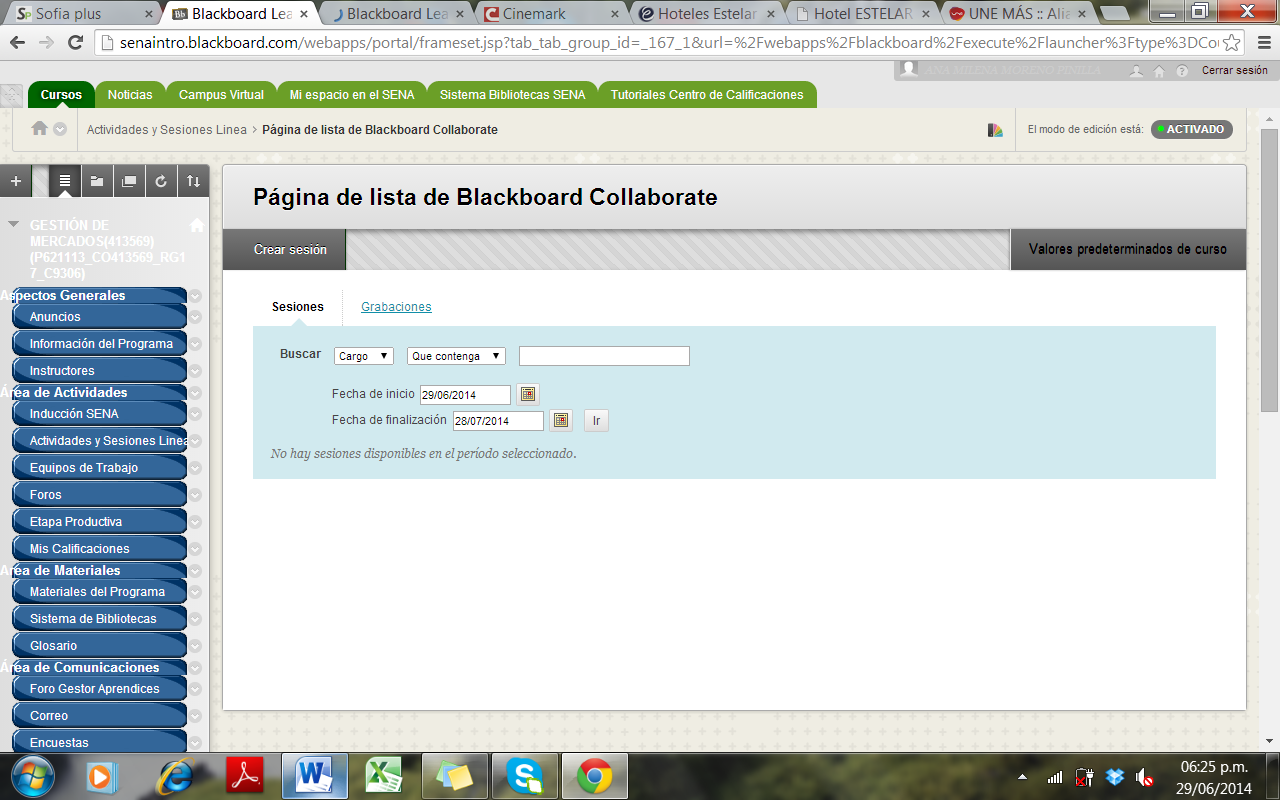
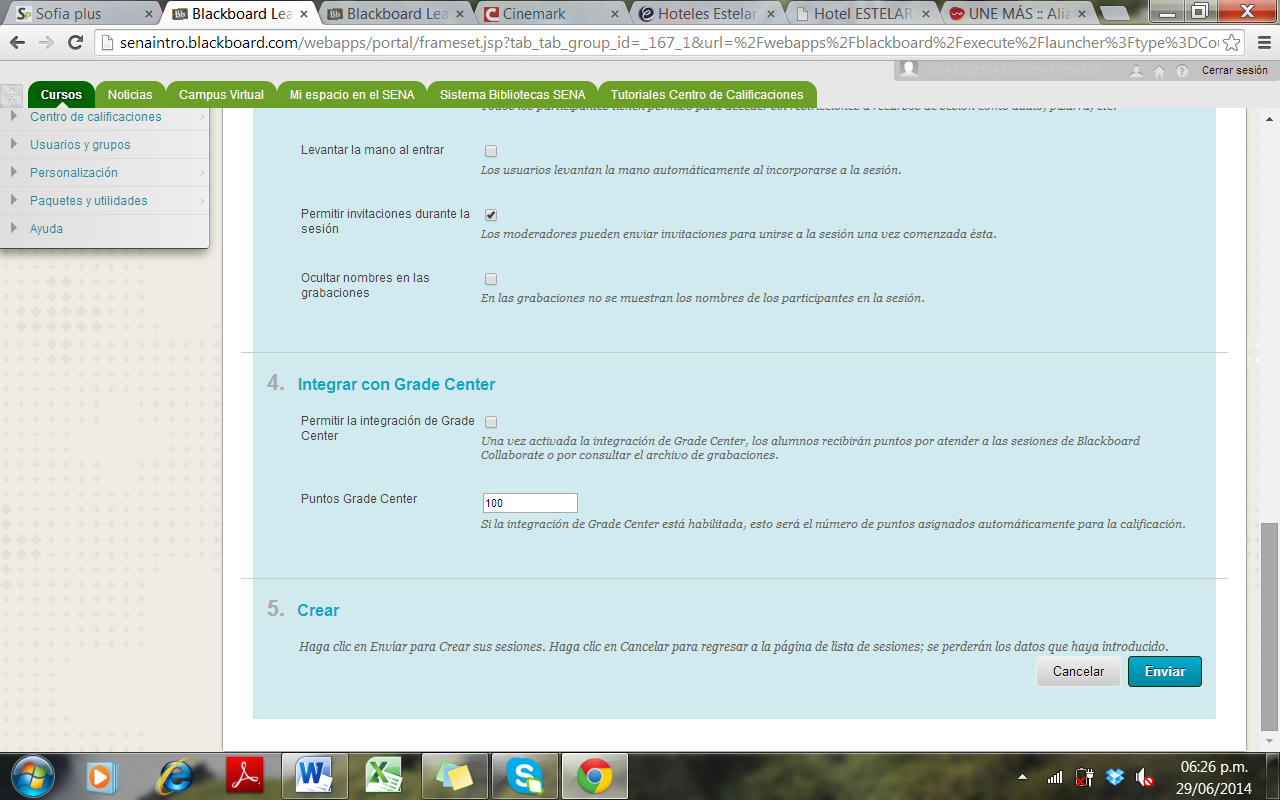
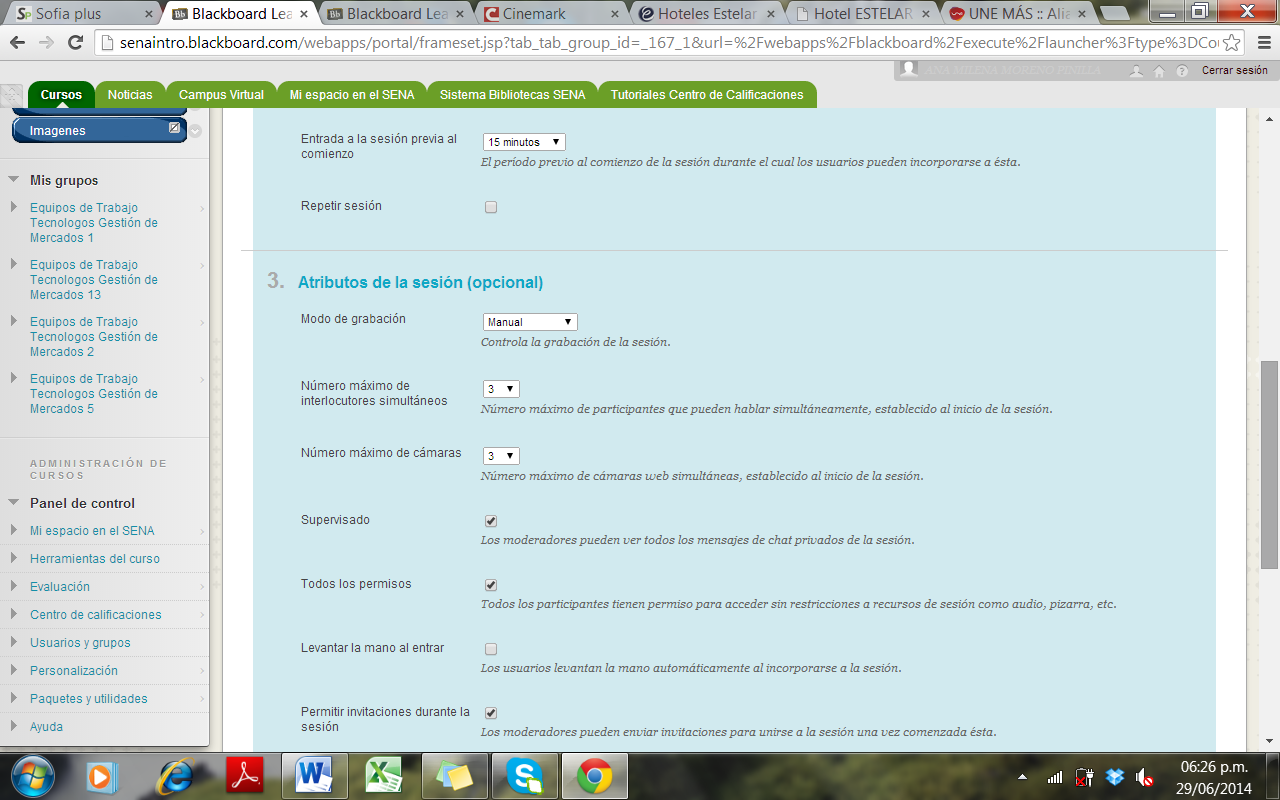
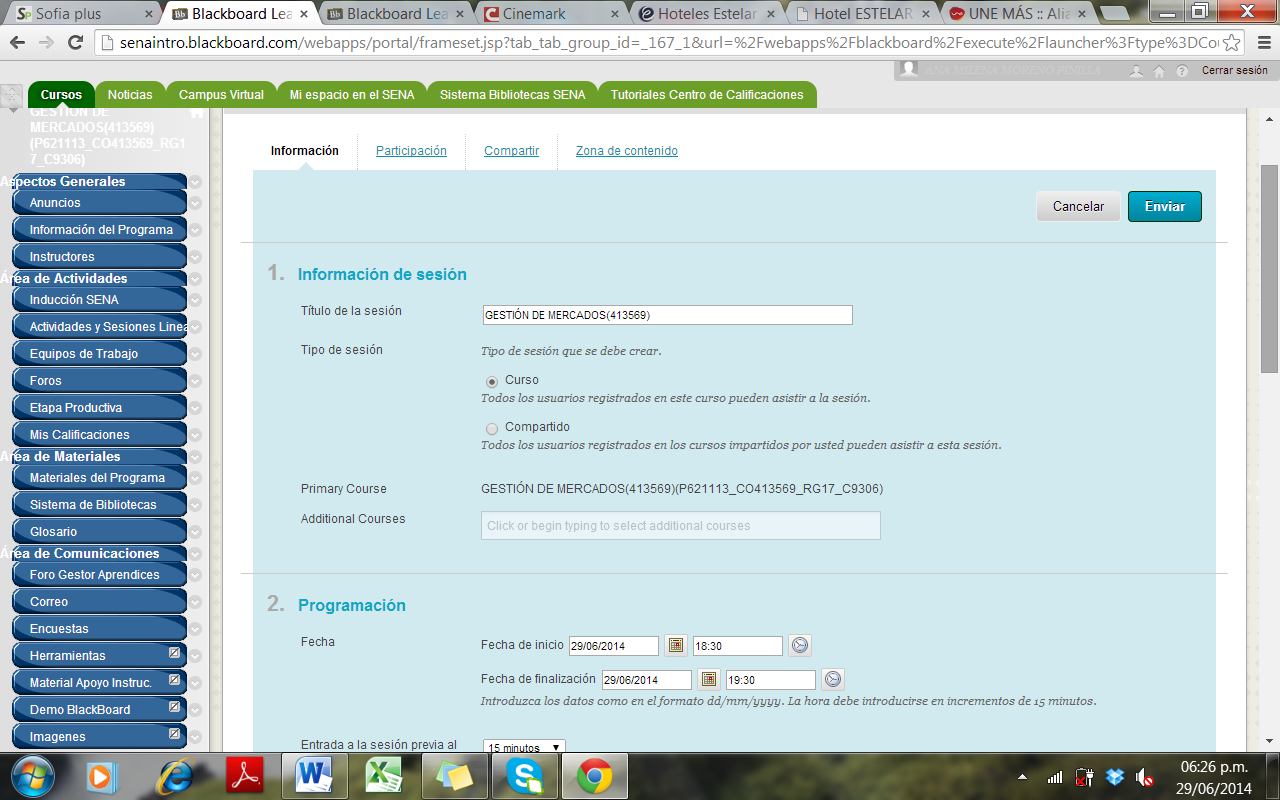
1-Dar clic en la opción del menú Actividades.



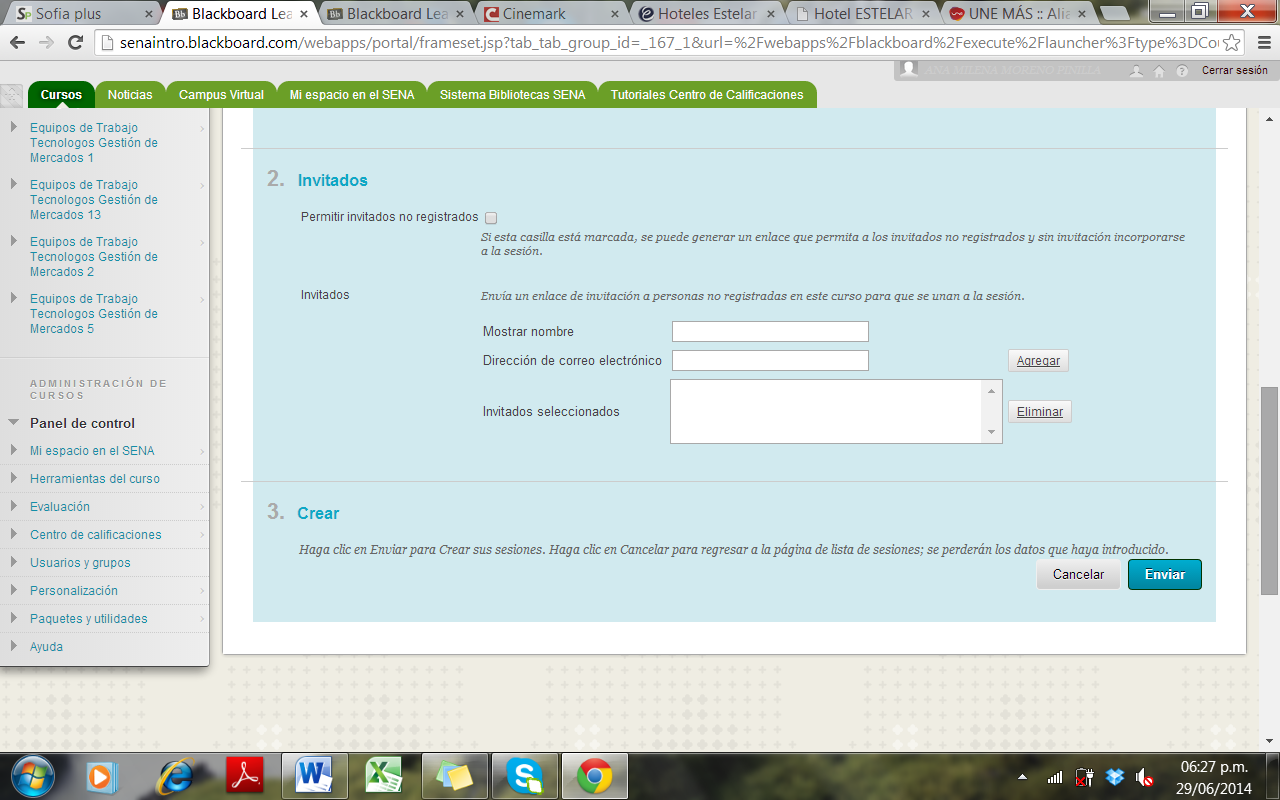
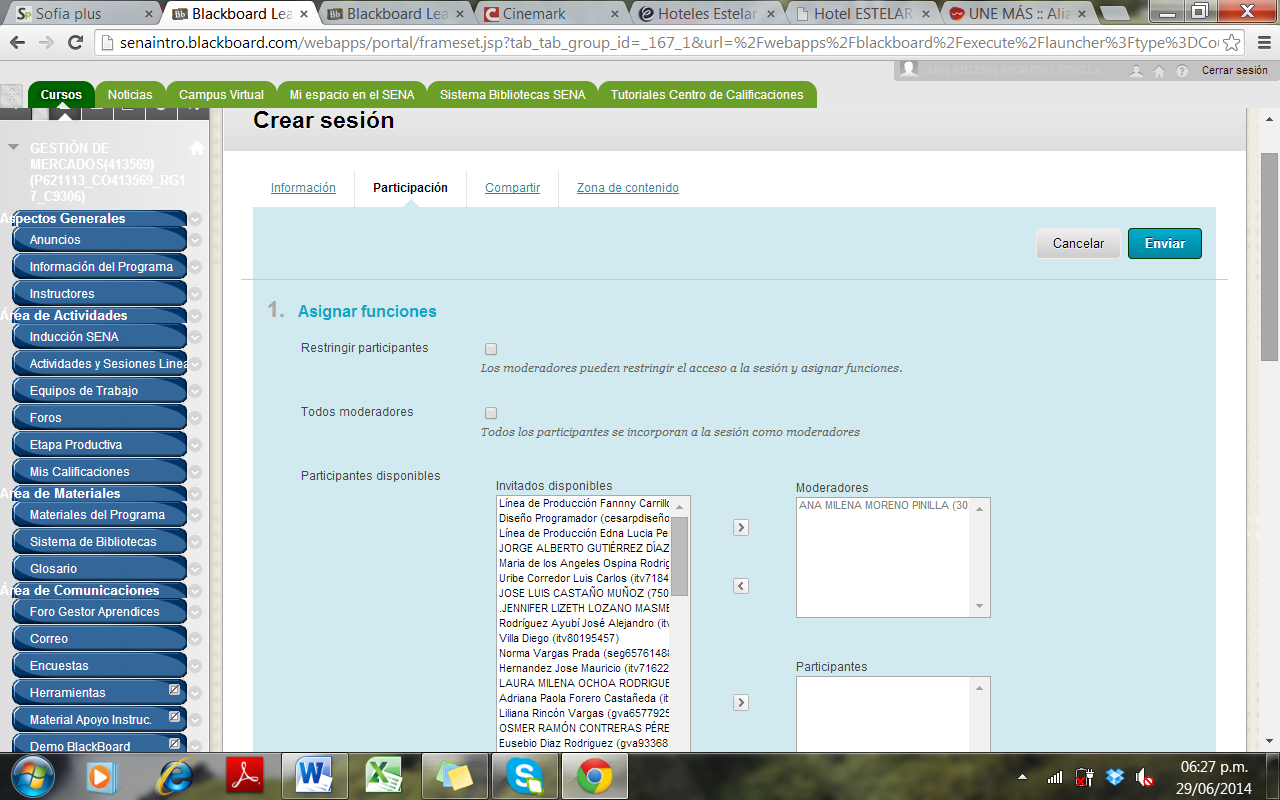
2-En la opción Herramientas se desplega ventana y allí seleccionar opción **BLACKBOARD COLLABORATE**



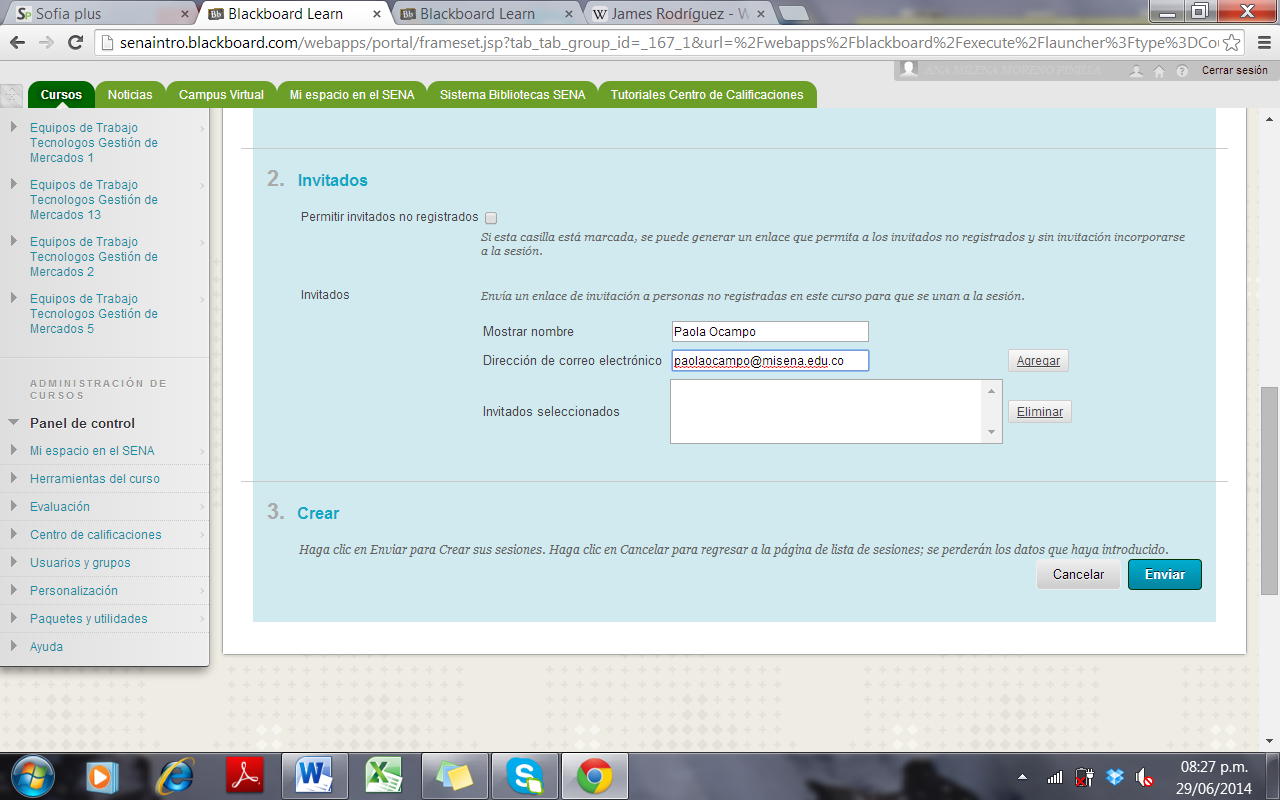
3- Dar clic en la opción **CREAR SESION**

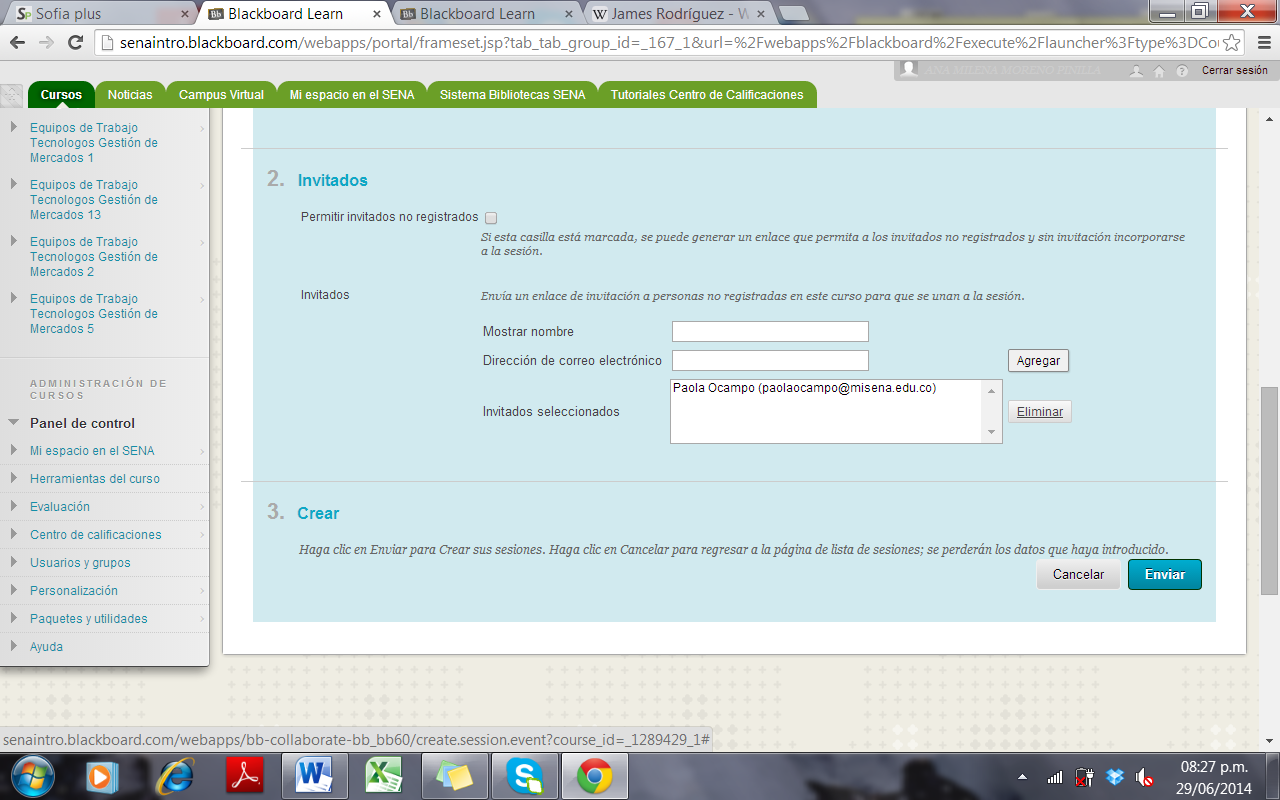
4- En la opción Información se diligencian los espacios solicitados.

5- Dar clic en Participación.

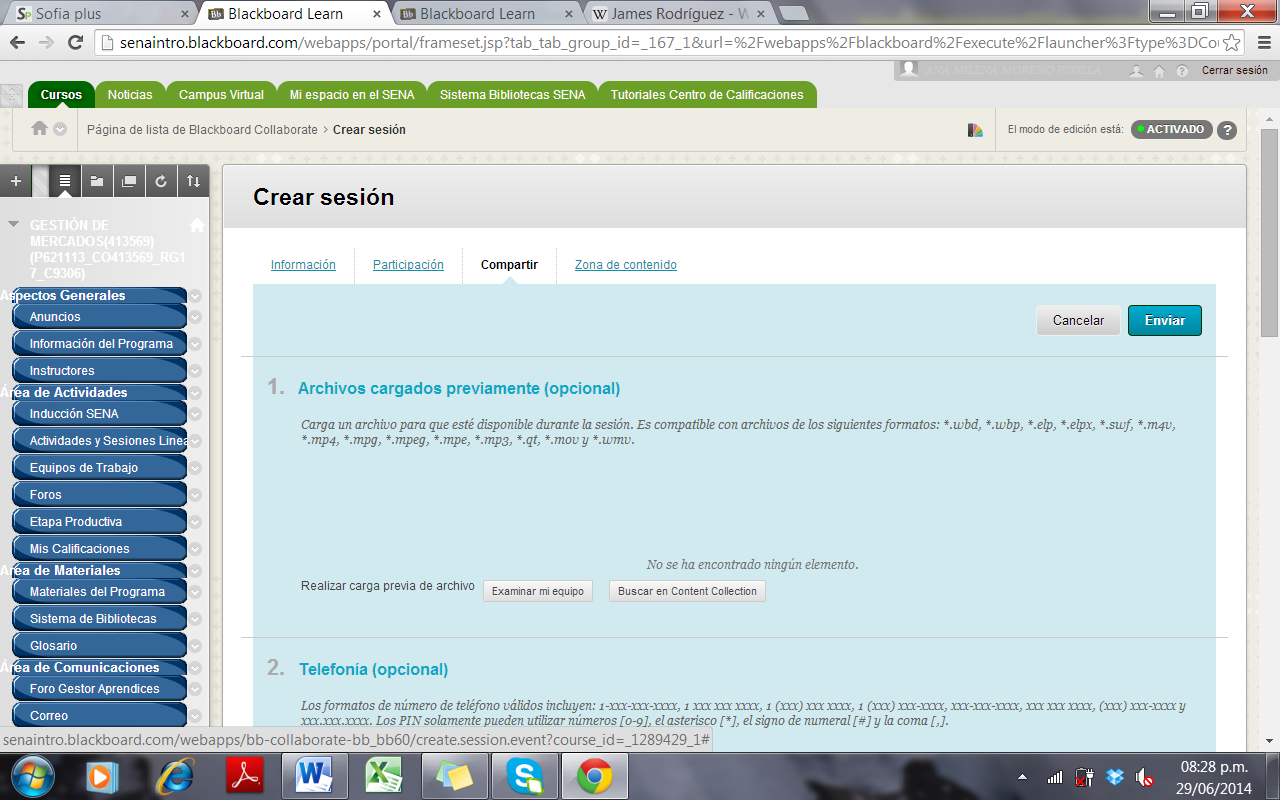


6-Para enviar link de acceso a invitado que no se encuentra registrado en la formación.





7- Dar clic en Compartir



8- Dar cli en Zona de Contenido

